

2024年4月1日現在

重要事項説明書（指定介護予防支援及び第一号介護予防支援事業）

利用者様に対する介護予防支援の提供開始にあたり、事業所が利用者に説明すべき重要事項は次のとおりです。

1 当法人の概要

名称・法人種別	公益社団法人 信和会
代表者氏名	理事長 小林 充
本部所在地	京都市左京区田中飛鳥井町89 京都民医連あすかい病院内 公益社団法人信和会介護事業部 電話 075-712-9111 FAX075-712-9118

2 事業所の概要

事業所名	京都市左京南地域包括支援センター指定介護予防支援事業所
所在地・連絡先	606-8384 京都市左京区川端通り夷川上ル新生洲町97番地 (電話番号) 075-771-6300 (FAX番号) 075-771-6299 (電子メール) sien-center@shinwakai-min.jp
事業所番号	京都市指定 2600600023
管理者の氏名	大岡 正浩
事業の実施地域	京都市左京区吉田学区, 岡崎学区, 聖護院学区, 川東学区, 新洞学区

3 当センターの方針等

- 指定介護予防支援及び第一号介護予防支援事業(以下「指定介護予防支援等」という。)は、介護予防の効果を最大限に発揮し、利用者が生活機能の改善を実現できるよう配慮して行います。
- 指定介護予防支援等は、利用者の心身の特性を踏まえて、利用者が可能な限りその居宅において、自立して日常生活を営むことができるように配慮して行います。
- 指定介護予防支援等は、利用者の心身の状況やその置かれている環境等に応じて、利用者の選択に基づき、適切な保健医療サービス及び福祉サービス、障害者支援サービスが多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して行います。
- 指定介護予防支援等の提供に当たっては、利用者の意思等を尊重し、特定の種類又は特定の介護予防サービス事業者等に不当に偏ることのないよう公正中立に行います。
- 事業の実施に当たっては、京都市、関係区役所・支所、地域包括支援センター、在宅介護支援センター、指定居宅介護支援事業者、介護保険施設、指定特定相談支援事業者、住民による自発的な活動によるサービスを含めた地域における様々な取組等との連携に努めます。
- 指定介護予防支援等において虐待の発生や再発を防止するため、対策を検討し、職員に対する研修を定期的実施します。
- 指定介護予防支援等の提供に当たっては、介護保険など関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めます。
- 指定介護予防支援等において、感染症や非常災害の発生時においても支援を継続的に実施するため、また非常時の体制で早期の業務再開を計るための計画を策定し、計画に従って必要な措置を行います。
- 指定介護予防支援等において感染症の発生及びまん延しないよう、対策を検討すると共に指針を整備し、職員に対して研修及び訓練を定期的実施します。(感染防止対策のため、テレビ電話装置その他の情報通信機器の活用を検討します。)
- 上記のほか「指定介護予防支援等の事業の人員及び運営並びに指定介護予防支援等に係

左京南包括-F-006-210501

る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準」(平成 18 年 3 月 14 日厚生労働省令第 37 号)及び国が定める介護予防支援に係るマニュアル並びに京都市が定める指針等(以下「基準等」という。)を遵守します。

4 事業所の職員体制等

職名	資格	員数等
管理者	主任介護支援専門員, 社会福祉士	常勤兼務職員 1 名 (主任介護支援専門員を兼務) 管理者は, 事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うとともに, センターの職員に運営基準を遵守させるために必要な指揮命令を行う
主任介護支援専門員	主任介護支援専門員	常勤兼務職員 2 名 (当地域包括支援センターの包括的・継続的ケアマネジメント業務・総合相談業務・介護予防支援業務を兼務)
保健師等	地域保健等の経験のある看護師	常勤兼務職員 1 名 (当地域包括支援センターの介護予防マネジメント業務・総合相談・支援業務及び権利擁護相談業務を兼務)
社会福祉士等	社会福祉士, 主任介護支援専門員	常勤兼務職員 2 名 (当地域包括支援センターの総合相談・支援業務・権利擁護業務・介護予防支援業務を兼務)
介護支援専門員	社会福祉士, 介護支援専門員	常勤専従職員 1 名 1 名、非常勤専従職員 1 名 (当地域包括支援センターの介護予防支援業務・総合相談業務を兼務)

5 営業日・営業時間

月曜日～金曜日	午前 9 時～午後 5 時
土曜日	午前 9 時～午後 1 時

* 日曜日, 国民の祝日に関する法律に規程する休日及び 12 月 29 日～1 月 3 日は休業します。

6 利用料金

(1) 指定介護予防支援

ア 指定介護予防支援の利用料金は, 下表のとおりです。(1 単位単価 = 10.7 円)
ただし, 法定代理受領のため, 利用者負担は発生しません。

	単位 (1 月につき)	備考
介護予防支援費	442 単位	
初回加算	300 単位	新規に利用を開始する月に加算されます。
委託連携加算	300 単位	居宅介護支援事業所の委託を開始する際、加算される場合があります。
高齢者虐待防止措置未実施減算	-1 / 100 単位	未実施の場合
業務継続計画未策定減算	-1 / 100 単位	令和 7 年 4 月 1 日から適用

イ 介護保険料を滞納されると, 法定代理受領できなくなる場合があります。この場合は, 一旦(1)の額の料金をお支払いいただき, サービス提供証明書を発行します。この証明書を区役所・支所の健康長寿推進課又は京北出張所保健福祉第一担当の窓口に提出されますと, 全額払い戻しを受けることができます。(利用者の介護保険料の滞納の額等によっては, 全額が払い戻されない場合があります。)

(2) 第一号介護予防支援事業

利用料金は発生しません。

7 介護予防ケアプランに位置付ける介護予防サービス等

介護予防ケアプランに位置付ける介護予防サービス等について, 利用者は, 当センターに対して, 複数の介護予防サービス事業者等を紹介することを求めることができます。また, 介護予防サービス事業所等の選定理由の説明を求めることができます。

8 医療機関との連携

(1) 病院又は診療所への入院時のお願い

利用者が病院又は診療所に入院する必要がある場合には、利用者は、当該病院又は診療所に対して、当センターの担当職員の氏名及び連絡先をお伝えください。

(2) 主治の医師，歯科医師又は薬剤師との連携

利用者の服薬状況，口腔機能その他の利用者の心身又は生活の状況に係る情報のうち当センターが必要と認めるものを，当センターから，主治の医師若しくは歯科医師又は薬剤師に対して情報提供します。

利用者が，主治の医師若しくは歯科医師又は薬剤師に対する情報提供を希望されない場合は，当センターにお申し出ください。

9 指定介護予防支援等の委託

(1) 当センターは，必要に応じ，指定介護予防支援等のうち次の業務について，厚生労働省及び京都市定める要件に該当する指定居宅介護支援事業者に委託する場合があります。

- ① アセスメントの実施
- ② 介護予防ケアプランの原案の作成
- ③ サービス担当者会議の開催
- ④ 利用者に対する介護予防ケアプラン原案の説明
- ⑤ 利用者及びサービス担当者に対する介護予防ケアプランの交付
- ⑥ モニタリングの実施
- ⑦ 介護予防に係る効果の評価
- ⑧ 保険給付に係る給付管理業務
- ⑨ 利用者及びサービス担当者等との連絡調整
- ⑩ その他

(2) センターは，指定介護予防支援等の一部を委託する場合，委託することについて，利用者又はその家族に十分説明し，文書による同意を得るとともに，利用者又はその家族に対して，委託契約を締結している指定居宅介護支援事業者の一覧を提示し，その意向を聴取します。

10 事故発生時の対応・損害賠償

万一事故が発生した場合は，マニュアルに従い速やかに対処し，利用者家族，かかりつけ医，利用者の保険者である市区町村に連絡します。また事業所管理者と法人介護事業部へ報告を行い，再発防止に努めます。事業者は，事故を防止するための不断の努力を行うと共に，万一の事故に備え「賠償責任保険」に加入します。

1.1 緊急時の対応

利用者の体調悪化等緊急時には，利用者の安全を最優先に，医療機関と連携し対処します。緊急連絡先，かかりつけ医等へ連絡を行います。

1.2 秘密の保持と個人情報の保護取扱い

(1) 利用者，その家族に関する秘密の保持について，当センターはサービスを提供するうえで知り得た，利用者及びその家族に関する秘密を，書面だけでなく電磁的記録も含めて，正当な理由なく第三者に漏らしません。

この秘密保持義務は，契約終了後も継続します。

(2) 個人情報の保護について当センターは，以下のア～エにおいて，利用者から予め文書で同意を得ない限り，利用者の個人情報を用いません。また利用者の家族の個人情報についても，以下のア～エにおいて，予め文書で同意を得ない限り用いません。

- ア サービス担当者会議
- イ 介護予防サービス事業者等との連絡調整
- ウ 指定居宅介護支援事業者への指定介護予防支援等の一部の委託
- エ 利用者が要介護と認定された場合の指定居宅介護支援事業者との連絡調整

(3) 当センターは，利用者とその家族に関する個人情報が含まれる記録物（電磁的記録含む）については，注意をもって管理し，また処分の際にも第三者への漏洩を防止します。

1 3 相談窓口、苦情対応

サービスに関する相談や苦情については、次の窓口にお申し出ください。当事業所が設置する苦情相談窓口は、次のとおりです。当事業所が提供したサービスに関する苦情だけでなく、当事業所が作成した介護予防サービス計画に位置付けたサービスに関する苦情も、遠慮なくお申し出ください。

当事業所苦情相談窓口	電話番号 075-771-6300 FAX 番号 075-771-6299 担当者 大岡 正浩 対応時間 営業日 月曜～金曜 午前9時～午後5時 土曜 午前9時～午後1時
公益社団法人信和会本部 介護事業部	京都市左京区田中飛鳥井町89 電話番号 075-712-9111 FAX 番号 075-712-9118 対応時間 同上

公的機関においても苦情申出等ができます。

京都市左京区役所・ 保健福祉センター健康福祉部 健康長寿推進課高齢介護保険担当	京都市左京区松ヶ崎堂ノ上町7番地の2 電話番号 075-702-1071 FAX 番号 075-702-1316 対応時間 月曜～金曜 午前8時30分～午後5時
京都府国民健康保険 団体連合会(国保連)	京都市下京区烏丸通四条下水銀屋町620 COCON 烏丸内 電話番号 075-354-9090 FAX 番号 075-354-9055 対応時間 月曜～金曜 午前9時～午後5時

【説明確認欄】

年 月 日

指定介護予防支援等の開始に当たり、利用者に対して重要事項を説明し、書類を交付しました。

事業者 公益社団法人信和会
京都市左京南地域包括支援センター

説明者 _____

私は、指定介護予防支援及び第一号介護予防支援事業のサービス内容及び重要事項について説明を受け、その内容に同意のうえ、本書面を受領しました。

年 月 日
利用者 住 所 _____

氏 名 _____

代筆者 住 所 _____

氏 名 _____ 利用者との続柄 ()