

【別添資料2】

当施設は、利用者さまの個人情報保護に取り組んでおります

当施設は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払い、施設内規程に基づき適切に行ってまいります。また個人情報の利用および提供にあたっては、下記の通り、利用目的を明確にし、目的達成に必要な情報のみ収集し、その範囲を超えて利用せず、下記の場合を除き外部の第三者への提供は行いません。お気づきの点は、職員までお気軽にお申し出ください。

公益社団法人信和会 介護医療院茶山のさと
施設長 吉川 順介

当施設における個人情報の利用目的

- ◆介護サービス提供
 - 1) 当施設の介護サービス提供
 - 2) 利用者さまへ医療・介護サービスを提供する他医療機関、薬局、訪看ステーション、居宅介護支援事業所、介護サービス事業者等との連携(サービス担当者会議)、照会への回答
 - 3) サービス提供の際、利用者さまの主治医等の意見・助言を求める場合
 - 4) ご家族等への療養状況説明
 - 5) その他利用者さまへの医療・介護サービス提供に関する利用
- ◆介護保険事務
 - 1) 当事業所内での介護保険に関する事務
 - 2) 審査支払機関へのレセプト提出
 - 3) 審査支払機関・保険者からの照会への回答
 - 4) 公費負担に関する行政機関等へのレセプト提出・照会への回答
 - 5) その他介護報酬請求・保険者による監査等のための利用
- ◆当法人・施設内の管理運営業務
 - 1) 入退所等の管理
 - 2) 会計・経理
 - 3) 事故・苦情等の報告
 - 4) 当該利用者さまのサービス変更・向上
 - 5) その他法人内の管理・運営業務に関する利用

- ◆損害賠償保険などに係る福祉に関する専門の団体、保険会社等への相談・届出等
- ◇地域の健康増進・啓蒙や、介護予防・介護者交流を目的とした家族の会・健康友の会(〇〇病院友の会)のご紹介や入会のおさそい等
- ◇当施設内において行われる介護実習・ボランティア体験学習等への協力
- ◇当法人内の管理運営業務の内、介護サービスや業務改善のための基礎資料
- ◇学術・教育・研究に用いる場合
- ◇外部監査機関への情報提供

個人情報の開示手続きについて

- サービス記録等の開示請求窓口は、1階受付です。
- ご本人又は代理人の申し出により個人情報の開示を行います。ご本人又は代理人であることを証明するものと印鑑を添えてお申し込みください。
- 法令に基づき、「開示することによりご本人や第三者の権利利益を害する恐れがある場合」「業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合」「他の法令に違反する場合」には開示できません。
- 開示の際必要に応じて職員が説明をおこないます。
- お電話でのお問い合わせにはお答えできません。
- 開示の費用
記録複写の料金は、コピー1枚につき40円です。

付記

利用者さまと当施設との契約書第12条に基づき、本文書についての同意をいただくものといたします。上記の「利用目的」のうち、同意しがたい項目がある場合はお申し出ください。お申し出なき場合は同意していただけたものといたしますが、お申し出は撤回、変更等可能ですので、お申し出により拒否されれば個人情報を利用することはございません。ただし、◆印についてはサービス提供に必要な利用目的であるため、利用を拒否された場合、

適切な介護サービスが受けられないなどの不利益を被る場合があります。

◇印はそれ以外の利用目的となり、利用を拒否された場合でも従来どおり適切なサービスを受けられ、不利益を被ることはありません。

[お問い合わせ先]
介護医療院茶山のさと 電話 075-712-3663

